

Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door als handelsnaam van TACTESS Training B.V. en zijn van toepassing op overeenkomsten waarin “opdrachtnemer” is.

Artikel 1: Definities

Opdrachtnemer: degene die een cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject organiseert en daartoe met opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever: degene/instelling die de cursist(en) heeft aangemeld/opgegeven voor het volgen van een door opdrachtnemer georganiseerd(e) cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject en daartoe met opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.

Cursist: degene die als feitelijke deelnemer van een cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject is opgegeven.

Cursusgeld: kosten voor de cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject.

Overeenkomst: het contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over het volgen door een cursist van een cursus/opleiding/training/intake/symposium/ coaching-/implementatietraject welke is/wordt georganiseerd door opdrachtnemer.

Raamovereenkomst: het contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende het organiseren van meerdere cursussen/opleidingen/trainingen/intakes/symposia/ coaching-/implementatietrajecten in het kader van het trainen van (meerdere) afdelingen/eenheden.

Artikel 2: Voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer als zodanig partij is. Algemene voorwaarden van opdrachtgevers gelden niet, tenzij die door opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.
2. Aanvullingen op, of afwijkingen van, deze voorwaarde gelden uitsluitend indien zij schriftelijk zijn bevestigd.
3. In geval één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig of vernietigd zijn, zullen de overige bepalingen van de voorwaarden volledig van toepassing zijn en verplichten partijen zich in plaats van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen die zo dicht mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling benaderen.

Artikel 3: Aanmelding, inschrijving en totstandkoming overeenkomst

1. Aanmelding voor een cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject dient schriftelijk te geschieden middels het door opdrachtnemer voorgeschreven en door opdrachtgever volledig ingevuld aanmeldingsformulier, tenzij een andere wijze van aanmelding is overeengekomen, bijvoorbeeld in een raamovereenkomst voor meerdere cursussen/trainingen/opleidingen. De opdrachtgever staat in voor de juistheid van de daarbij of in aanvulling daarop door hem verschaft gegevens.
2. Toelating tot een cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject geschiedt in volgorde van binnenkomst van de aanmeldings-/inschrijvingsformulieren, tenzij anders overeengekomen.
3. De overeenkomst komt tot stand door verzending door opdrachtnemer van de schriftelijke bevestiging van de inschrijving van de cursist(en) of door ondertekening van de (raam)overeenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 4: Annulering, opschorting, ontbinding

1. Annulering van de aanmelding voor een training door opdrachtgever is alleen mogelijk met inachtneming van onderstaande bepalingen:
 - a. Annulering dient altijd schriftelijk c.q. via de mail te geschieden.
 - b. Bij annulering tot 8 weken voor aanvang van de training is geen cursusgeld verschuldigd.
 - c. Bij annulering binnen 8 weken voor aanvang van de training is 25% van het cursusgeld verschuldigd.
 - d. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de training is 50% van het cursusgeld verschuldigd.
 - e. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de training is de opdrachtgever het volledige cursusgeld verschuldigd. De eventueel reeds betaalde bedragen met aftrek van het verschuldigde cursusgeld in verband met annuleren zullen door opdrachtnemer voor zover mogelijk in mindering worden gebracht op een nieuwe training. Indien zulks niet mogelijk is of de opdrachtgever daaraan de voorkeur geeft, zal dit bedrag door opdrachtnemer aan de opdrachtgever binnen 30 dagen worden geretourneerd.
 - f. Bij annulering van een digitale training is 25% van het cursusgeld met een minimum van € 75,00 verschuldigd.
 - g. Bij annulering van een digitale training na verstrekking van de inlogcode aan aanmelder/deelnemer, is 100% van het cursusgeld verschuldigd.
 - h. Bij annulering of verzetten van de training voor aanvang van de cursus wordt een bedrag van € 25,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.
2. Opdrachtgever kan in plaats van de oorspronkelijk opgegeven cursist een vervanger laten deelnemen aan cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject, tenzij dit naar redelijk oordeel van opdrachtnemer bezwaarlijk is, gelet op de aard en inrichting van de cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject en/of het opleidingsniveau en/of de persoon van de vervanger.
3. Opdrachtnemer streeft ernaar om de cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject te laten verlopen op de vooraf aangegeven wijze.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst (gedeeltelijk) te annuleren indien naar zijn oordeel onvoldoende cursisten zijn ingeschreven voor de betreffende cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching traject, in welk geval de

opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het voor de cursus/opleiding/training/ intake/symposium/coaching-/implementatietraject aan opdrachtnemer betaalde cursusgeld. In geval van restitutie, hanteert TACTESS Training B.V. een terugbetaaltermijn van 30 dagen.

5. Opdrachtnemer is, te zijnen keuze, gerechtigd de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden of op te schorten in geval van (tijdelijke) overmacht, waaronder mede te verstaan maar niet beperkt tot: ziekte van docenten, stakingen, bedrijfsbezettingen en brand. Ontbinding leidt niet tot schadeplichtigheid aan de zijde van opdrachtnemer, doch geeft opdrachtgever aanspraak op terugbetaling van een door opdrachtnemer te bepalen evenredig deel van het aan opdrachtnemer betaalde cursusgeld indien de betreffende cursus/opleiding/ training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject niet alsnog op een later tijdstip plaatsvindt.

Artikel 5: Verplichtingen van opdrachtnemer ter zake de uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van deze overeenkomst de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen en zich inspannen om die kwaliteit te leveren die in redelijkheid van haar kan worden verlangd.

Artikel 6: Betaling

1. Opdrachtnemer zal de opleidings- en/of cursusgelden en eventuele bijkomende kosten in rekening brengen middels zending van een factuur naar het door de opdrachtgever opgegeven factuur- en/of e-mailadres. Facturering op deze wijze laat onverlet de betalingsverplichting van de opdrachtgever, indien tenaamstelling en adres anders zijn dan die van opdrachtgever.
2. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum doch uiterlijk de dag voorafgaand aan de aanvang van de (eerste) cursus/opleiding/ training/intake/ symposium/coaching-/implementatietraject. Verrekening is niet toegestaan.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn zal de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zijn en rente verschuldigd zijn van 1% per maand, te berekenen over het factuurbedrag tot het moment van algehele voldoening.
4. Bij niet volledige betaling binnen de gestelde termijn zal de opdrachtgever gehouden zijn tot vergoeding van alle buitengerechtigde kosten ter hoogte van 15% van het onbetaald gelaten bedrag, met een minimum van € 250,00.
5. Tenzij anders aangegeven, zijn bedragen aangeduid exclusief BTW.

Artikel 7: Gedrag, toegang en identificatieplicht

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat door hem ingeschreven cursist zich houdt aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels, alsmede aan richtlijnen en aanwijzingen die door opdrachtnemer en/of de docent/opleider/trainer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst worden gegeven.
2. Cursisten dienen op eerste verzoek van opdrachtnemer en/of de docent/opleider/trainer een legitimatiebewijs te tonen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd aan de cursist de toegang tot de cursus te ontzeggen:
 - a. zolang volledige betaling van het cursusgeld niet volledig is voldaan;
 - b. zolang de cursist niet voldoet aan de vereiste vooropleiding;
 - c. indien de cursist handelt in strijd met het bepaalde in de leden 1 en 2, of

- d. in het verleden aan cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject heeft deelgenomen, op een wijze die niet in overeenstemming is met de eisen die daaraan in redelijkheid door opdrachtnemer mogen worden gesteld.
4. De docent/opleider/trainer is gerechtigd een cursist de toegang tot de ruimte waarin de cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject wordt gehouden te ontzeggen wegens handelen in strijd met de leden 1 en 2, of indien opdrachtgever de cursist de toegang tot de cursus heeft ontzegd. De opdrachtgever staat er in dat geval voor in dat de cursist de betreffende ruimte verlaat en verlaten houdt.
5. Ontzegging van de toegang als bedoeld in de leden 3 en 4 laten de betalingsverplichting van opdrachtgever onverlet.

Artikel 8: Beperking aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van opdrachtgever en/of van de door opdrachtgever ingeschreven cursist ontstaan bij de uitvoering van de overeenkomst, behoudens in gevallen waarin die schade opzettelijk door opdrachtnemer of door grove schuld van opdrachtnemer is veroorzaakt.
2. Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk zijn voor schade die is ontstaan ten gevolge van handelingen van door hem ingeschakelde docenten, overige (hulp)personen, of medecursisten, tenzij die schade opzettelijk dan wel wegens grove schuld is veroorzaakt en aan opdrachtnemer is toe te rekenen.
3. Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk zijn voor schade ontstaan door zaken waarvan opdrachtnemer zich bedient.
4. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval door diens (aansprakelijkheids)verzekeraar wordt uitgekeerd, verhoogd met het eigen risico.
5. Indien schade niet onder verzekeringsdekking valt, zal de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt zijn tot maximaal het bedrag dat in verband met de betreffende cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject per cursist in rekening is gebracht.
6. Opdrachtgever is niet gehouden andere dan directe schade (kosten ter vaststelling schade en aansprakelijkheid, ter verkrijging van voldoening buiten rechte, en ter beperking van schade) te vergoeden.

Artikel 9: Termijnen voor reclame en aansprakelijkheid

1. Reclames en aansprakelijkstellingen ter zake een (vermeende) tekortkoming in de nakoming door opdrachtnemer dienen, op straffe van verval van enig recht, binnen 30 dagen nadat en gebrek redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, doch in ieder geval binnen 1 jaar na de tekortkoming, schriftelijk ter kennis te zijn gebracht bij opdrachtnemer.

Artikel 10: Auteursrechten

1. Verstrekking en/of ter beschikking stelling aan cursisten van auteursrechtelijk beschermde werken/teksten/stukken/materialen, betekent op geen enkele wijze overdracht van de auteursrechten die daarop rusten, of een gebruiksrecht dat verder gaat dan op grond van de auteurswet is toegestaan.

2. Het is niet toegestaan om in welke vorm dan ook de of onderdelen ervan te tonen zonder toestemming vooraf van TACTESS Training B.V.

Artikel 11: Vertrouwelijkheid/geheimhouding

1. Opdrachtgever zal zonder toestemming van opdrachtnemer niet naar buiten treden met mededelingen over deze overeenkomst, over privacygevoelige gegevens of over interne aangelegenheden van de wederzijdse ondernemingen, waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of kunnen begrijpen. Deze bepaling blijft ook na de beëindiging van deze overeenkomst van kracht.

Artikel 12: Relatiebestand

1. Opdrachtgever geeft mede namens de cursist toestemming om naam, adresgegevens en overige relevante gegevens van beiden op te nemen in het relatiebestand van opdrachtnemer, TACTESS Training B.V. en/of haar groepsmaatschappijen, teneinde door laatstgenoemde te worden gebruikt om dezen onder meer te informeren over cursussen/opleidingen/trainingen/symposia en voor doeleinden van persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast worden deze gegevens gebruikt om in het bestand van cursisten op te slaan teneinde cursisten toegang te kunnen verlenen tot de database van voor hen relevante theorie en cursusmateriaal.
2. Op eerste verzoek van opdrachtgever en/of cursist worden adresgegevens als in lid 1 bedoeld uit het relatiebestand verwijderd, behalve indien:
 - a. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst en/of
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de opdrachtnemer of van een derde aan wie de gegevens zijn verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

Artikel 13: Klachtenregeling

1. Voor klachten betreffende de cursus/opleiding/training/intake/symposium/coaching-/implementatietraject wordt verwezen naar de aparte klachtenregeling zoals die door TACTESS Training B.V. wordt gehandhaafd.

Artikel 14: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Voor zover afwijking van competentieregels is toegestaan, zullen geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij opdrachtnemer als vorderende partij ervoor kiest de zaak voor te leggen aan de volgens de wettelijke competentieregels bevoegde rechter.